



Kerstdorp Manager PRO

Gebruikers- handleiding

Versie 1.1

Ontwikkeld door Hans Peters

Hans Zorgt Software



© 2026 Hans Peters. Alle rechten voorbehouden.

Inhoudsopgave

Voorwoord	7
Hoofdstuk 1 – Installatie en Eerste Opstart	8
Hoofdstuk 2 – Dashboard	11
2.1 Welkom in het Dashboard	11
2.2 Overzicht van het Dashboard	11
2.3 Menu-knoppen	12
Dashboard	12
Nieuw Item	12
Collectie	12
Reparaties	12
Rapportages	12
Instellingen	12
Back-up	12
2.4 Dashboard statistieken	13
2.5 Zoeken vanuit het Dashboard	13
2.6 Tips voor dagelijks gebruik	13
2.7 Naar het volgende hoofdstuk	13
Hoofdstuk 3 – Nieuw Item Toevoegen	14
3.1 Een nieuw item registreren	14
3.2 Algemene gegevens	14
12NC	14
Naam item	14
Uitgiftejaar	14
Categorie	14
Merk	15
Serie	15
Serienummer	15
Status	15
3.3 Opslag en bijzonderheden	15
Opslaglocatie	15
Doosnummer	15
Baknummer	15
Piepschuimnummer	15
Conditie	15
Winkel / leverancier	16
3.4 Aankoop en waarde	16

Aankoopdatum	16
Aankoopprijs	16
Verzekeringswaarde.....	16
Verkoopprijs.....	16
Verkoopdatum	16
Verkoopstatus	16
3.5 Foto's toevoegen	16
Hoofdfoto.....	16
Detailfoto	16
Doosfoto	16
Opslagfoto	16
Extra foto	16
3.6 Notities	17
3.7 Item opslaan.....	17
3.8 Tips	17
Hoofdstuk 4 – Collectieoverzicht.....	18
Hoofdstuk 5 – Reparatiebeheer	22
Hoofdstuk 6 – Rapporten en Exporteren	24
6.1 Rapporten.....	24
6.2 Rapportenscherm openen	24
6.3 Collectie-overzicht PDF maken	24
Rapport genereren	25
6.4 Collectie exporteren naar CSV.....	25
Export uitvoeren	25
6.5 Financieel overzicht CSV maken.....	25
Financieel rapport maken.....	25
6.6 Verzekeringsrapport PDF maken	25
Rapport genereren	25
6.7 Waar worden rapporten opgeslagen?	25
6.8 Tips voor rapportage.....	26
6.9 Naar het volgende hoofdstuk.....	26
Hoofdstuk 7 – Back-upbeheer.....	27
Hoofdstuk 8 – Instellingen.....	29
Hoofdstuk 9 – Veelgestelde Vragen (FAQ).....	32
Hoofdstuk 10 – Probleemoplossingen	35
10.1 Inleiding.....	35
10.2 Het programma start niet	35

Mogelijke oorzaak.....	35
Oplossing.....	35
Mogelijke oorzaak.....	35
Oplossing.....	35
10.3 Licentie kan niet worden geactiveerd.....	35
Mogelijke oorzaak.....	35
Oplossing.....	35
Mogelijke oorzaak.....	35
Oplossing.....	35
10.4 Foto's worden niet weergegeven	35
Mogelijke oorzaak.....	35
Oplossing.....	35
Mogelijke oorzaak.....	36
Oplossing.....	36
10.5 Rapport wordt niet aangemaakt.....	36
Mogelijke oorzaak.....	36
Oplossing.....	36
Mogelijke oorzaak.....	36
Oplossing.....	36
10.6 Back-up mislukt	36
Mogelijke oorzaak.....	36
Oplossing.....	36
Mogelijke oorzaak.....	36
Oplossing.....	36
10.7 Gegevens lijken verdwenen	36
Mogelijke oorzaak.....	36
Oplossing.....	36
Mogelijke oorzaak.....	36
Oplossing.....	36
10.8 Het programma reageert langzaam	37
Mogelijke oorzaak.....	37
Oplossing.....	37
10.9 Foutmelding tijdens gebruik	37
10.10 Ondersteuning aanvragen	37
10.11 Voorkomen van problemen	37
10.12 Naar het volgende hoofdstuk	37
Hoofdstuk 11 – Licentie, Updateservice en Ondersteuning.....	38

Voorwoord

Welkom bij Kerstdorp Manager Pro.

Kerstdorp Manager Pro is speciaal ontwikkeld voor verzamelaars van kerstdorpen, miniaturen en accessoires van onder andere Lemax, Luville, Dickensville en andere merken.

Als verzamelaar weet u hoe lastig het kan zijn om overzicht te houden over een groeiende collectie. Aankooprijzen, artikelnummers, foto's, reparaties en de actuele waarde van uw verzameling raken vaak verspreid over verschillende documenten of zijn zelfs helemaal niet vastgelegd.

Kerstdorp Manager Pro biedt hiervoor een complete oplossing.

Met dit programma kunt u eenvoudig:

- Huisjes registreren
- Figuren registreren
- Accessoires registreren
- Foto's koppelen aan items
- Reparaties bijhouden
- Aankoopgegevens opslaan
- Waardes registreren
- Rapportages maken voor verzekering of inventarisatie
- Back-ups maken van uw gegevens

Het programma is ontwikkeld door een enthousiaste verzamelaar voor verzamelaars en is ontworpen om eenvoudig, overzichtelijk en praktisch in gebruik te zijn.

Wij wensen u veel plezier met Kerstdorp Manager Pro en hopen dat het programma een waardevolle aanvulling vormt op uw hobby.

Met vriendelijke groet,

Hans Peters

Hans Zorgt Software

software@hanszorgt.nl

onderwerp: Kerstdorp Manager

Hoofdstuk 1 – Installatie en Eerste Opstart

1.1 Systeemvereisten

Om Kerstdorp Manager Pro optimaal te kunnen gebruiken adviseren wij minimaal de volgende specificaties:

Besturingssysteem

- Windows 10
- Windows 11

Geheugen

- Minimaal 4 GB RAM
- Aanbevolen 8 GB RAM of meer

Opslagruimte

- Minimaal 500 MB vrije schijfruimte
- Extra ruimte voor foto's en back-ups

Beeldscherm

- Minimale resolutie: 1280 x 720
- Aanbevolen: Full HD (1920 x 1080)

Internetverbinding

Een internetverbinding is alleen nodig voor:

- Activatie van de licentie
- Downloaden van updates
- Ondersteuning op afstand

Voor dagelijks gebruik is geen internetverbinding noodzakelijk.

1.2 Installatie

Na aankoop ontvangt u een downloadlink naar Kerstdorp Manager Pro.

Installeren

1. Download het installatiebestand.
 2. Dubbelklik op het bestand.
 3. Bevestig eventuele Windows-waarschuwingen.
 4. Volg de stappen van de installatie.
 5. Na installatie verschijnt een snelkoppeling op uw bureaublad.
-

1.3 Eerste keer opstarten

Dubbelklik op het pictogram van Kerstdorp Manager Pro.

Bij de eerste start worden automatisch:

- De database aangemaakt
- De instellingen opgeslagen
- De programmappen voorbereid

Dit kan enkele seconden duren.

1.4 Licentie activeren

Bij de eerste start verschijnt het licentiescherm.

Voer hier de ontvangen licentiecode in.

Voorbeeld:

KDM-PRO-2026-XXXX

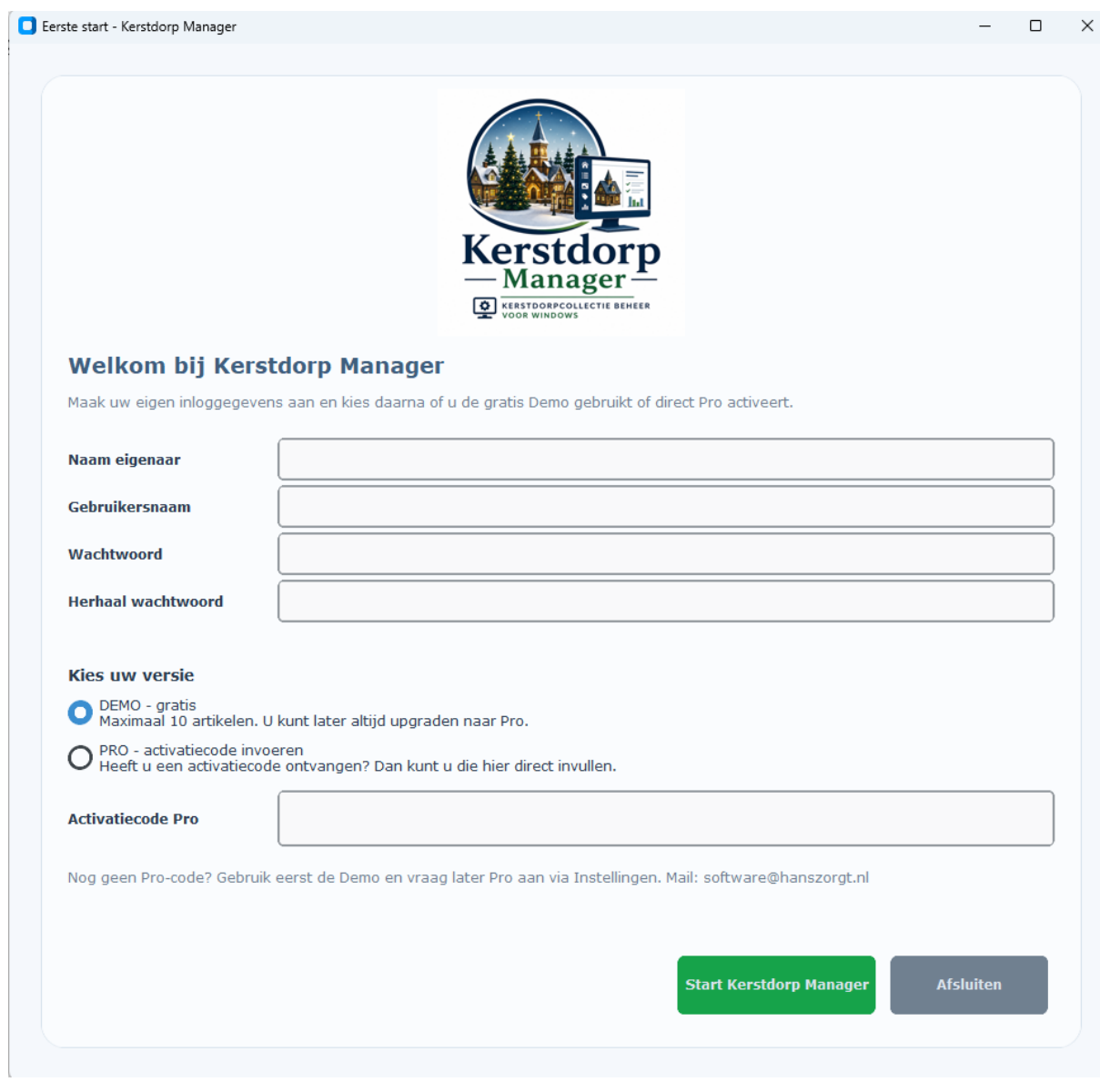
Klik vervolgens op:

Licentie activeren

Wanneer de code geldig is verschijnt de melding:

"Licentie succesvol geactiveerd."

De licentie wordt vervolgens automatisch opgeslagen.



Eerste start - Kerstdorp Manager

Kerstdorp Manager
KERSTDORPCOLLECTIE BEHEER
VOOR WINDOWS

Welkom bij Kerstdorp Manager

Maak uw eigen inloggegevens aan en kies daarna of u de gratis Demo gebruikt of direct Pro activeert.

Naam eigenaar

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Herhaal wachtwoord

Kies uw versie

☒ DEMO - gratis
Maximaal 10 artikelen. U kunt later altijd upgraden naar Pro.

☐ PRO - activatiecode invoeren
Heeft u een activatiecode ontvangen? Dan kunt u die hier direct invullen.

Activatiecode Pro

Nog geen Pro-code? Gebruik eerst de Demo en vraag later Pro aan via Instellingen. Mail: software@hanszorgt.nl

Start Kerstdorp Manager **Afsluiten**

1.5 Problemen bij activeren

Ongeldige licentiecode

Controleer:

- Hoofdletters en cijfers
- Eventuele spaties
- Correcte versie van de software

Geen internetverbinding

Controleer:

- Netwerkverbinding
- Firewallinstellingen
- Antivirussoftware

Wachtwoord vergeten?

- Bent u uw wachtwoord vergeten?

Neem contact op met software@hanszorgt.nl

vermeld Uw naam en licentiecode met onderwerp : **Kerstdorp wachtwoord**

1.6 Na succesvolle activatie

Na activatie wordt automatisch het Dashboard geopend.

Vanaf dit scherm heeft u toegang tot alle onderdelen van Kerstdorp Manager Pro.

In het volgende hoofdstuk wordt het Dashboard uitgebreid besproken.

1.7 wachtwoord vergeten?

Bent u uw wachtwoord vergeten? Dan kunt u zelf een nieuwe wachtwoord instellen.

1. Start Kerstdorp Manager
2. Klik in het inlogscherf op **Wachtwoord vergeten?**
3. Voer uw licentiecode in.
4. Vul een nieuwe wachtwoord in.
5. Herhaal het nieuwe wachtwoord.
6. Klik op **Wachtwoord opnieuw instellen**.

Wanneer de licentie code overeenkomen met de geactiveerde licentie, wordt het nieuwe wachtwoord opgeslagen. U kunt daarna direct met uw gebruikersnaam en het nieuwe wachtwoord inloggen.

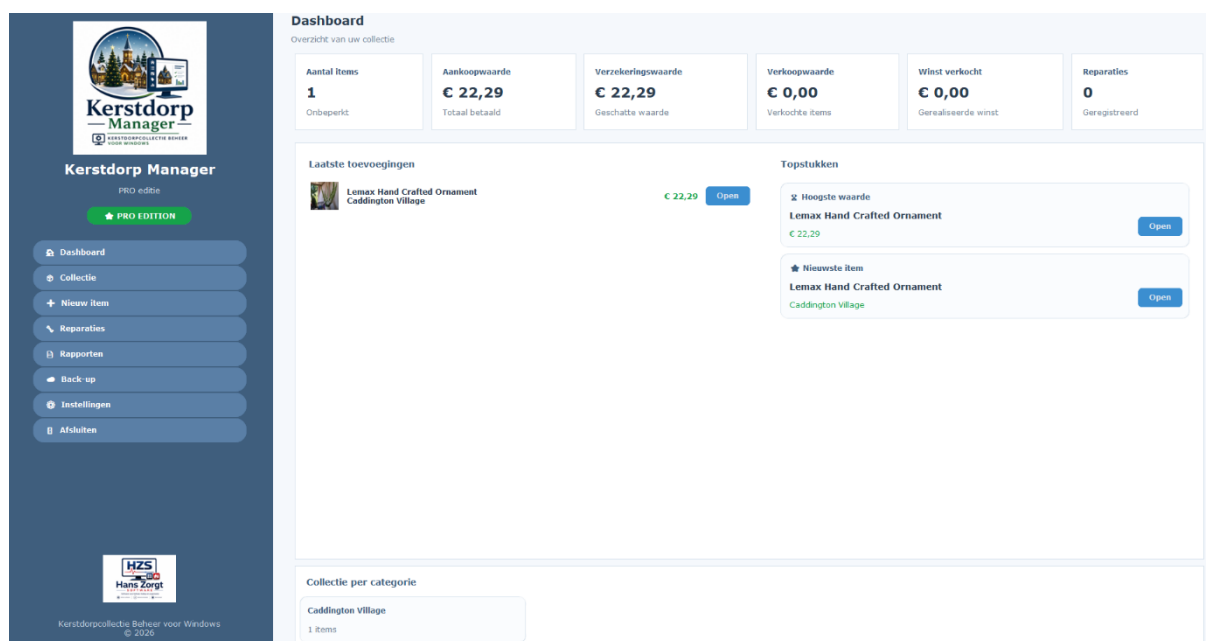
LET OP: bewaar uw licentiecode goed. De licentiecode is nodig om uw wachtwoord opnieuw in te stellen.

Bent u ook uw licentiecode kwijt? Neem dan contact op met Hans Zorgt Software via software@hanszorgt.nl. Vermeld daarbij uw naam en gebruik als onderwerp

Kerstdorp Manager – licentiecode kwijt.

Hoofdstuk 2 – Dashboard

2.1 Welkom in het Dashboard



Na het opstarten van Kerstdorp Manager Pro wordt automatisch het Dashboard geopend.

Het Dashboard vormt het centrale punt van het programma. Vanuit dit scherm heeft u direct toegang tot alle belangrijke onderdelen van uw collectiebeheer.

Het Dashboard is ontworpen om u in één oogopslag inzicht te geven in uw verzameling en de belangrijkste functies van het programma.

2.2 Overzicht van het Dashboard

Op het Dashboard vindt u verschillende informatiepanelen en snelkoppelingen.

Afhankelijk van de versie van Kerstdorp Manager Pro kunnen onder andere de volgende onderdelen zichtbaar zijn:

- Totaal aantal geregistreerde items
- Totale aankoopwaarde
- Geschatte huidige collectie waarde
- Laatste toegevoegde items
- Snelle zoekfunctie
- Snelkoppelingen naar de belangrijkste functies

Hierdoor hoeft u niet eerst door verschillende menu's te navigeren om de gewenste informatie te vinden.

2.3 Menu-knoppen

Het Dashboard bevat verschillende knoppen waarmee u direct naar een onderdeel van het programma kunt gaan.

Dashboard

Deze knop brengt u altijd terug naar het hoofdscherm van het programma. Gebruik deze knop wanneer u vanuit een ander scherm wilt terugkeren naar het overzicht.

Nieuw Item

Met deze knop kunt u een nieuw item toevoegen aan uw collectie.

Denk hierbij aan:

- Huisjes
- Gebouwen
- Figuren
- Accessoires
- Verlichting
- Voertuigen
- Overige kerstdorpartikelen

Collectie

Opent het volledige collectieoverzicht.

Vanuit dit scherm kunt u:

- Zoeken
- Sorteren
- Bewerken
- Verwijderen
- Foto's bekijken

Reparaties

Opent het reparatiebeheer.

Hier kunt u uitgevoerde reparaties registreren en onderhouden bijhouden.

Rapportages

Via deze knop kunt u verschillende rapporten genereren.

Voorbeelden:

- Collectieoverzicht
- Verzekeringsrapport
- Waarderapport
- Reparatieoverzicht

Instellingen

Opent het instellingenvenster.

Hier kunt u onder andere:

- Gebruikersgegevens wijzigen
- Back-upinstellingen beheren
- Licentiegegevens bekijken
- Programma-informatie raadplegen

Back-up

Met deze knop kunt u handmatig een back-up maken van uw volledige database.

Wij adviseren om regelmatig een back-up te maken.

2.4 Dashboard statistieken

Wanneer u items heeft toegevoegd aan uw collectie worden automatisch statistieken berekend.

Deze statistieken geven inzicht in:

- Het aantal geregistreerde items
- De totale aankoopwaarde
- De huidige collectie waarde
- Het aantal geregistreerde reparaties
- Het aantal foto's in de database

Deze informatie wordt automatisch bijgewerkt.

2.5 Zoeken vanuit het Dashboard

Afhankelijk van de geïnstalleerde versie kan een zoekveld beschikbaar zijn.

Met deze zoekfunctie kunt u direct zoeken op:

- Artikelnummer
- 12NC-nummer
- Naam
- Fabrikant
- Serie

De resultaten worden direct weergegeven.

2.6 Tips voor dagelijks gebruik

Voor een zo compleet mogelijk overzicht adviseren wij:

- Nieuwe aankopen direct toe te voegen.
- Bij ieder item minimaal één foto op te slaan.
- Reparaties direct vast te leggen.
- Regelmatig een back-up te maken.
- Jaarlijks een verzekeringsrapport te genereren.

Hierdoor blijft uw collectie altijd volledig geregistreerd en goed gedocumenteerd.

2.7 Naar het volgende hoofdstuk

Nu u bekend bent met het Dashboard gaan we verder met het toevoegen van uw eerste item.

In het volgende hoofdstuk wordt stap voor stap uitgelegd hoe u nieuwe items aan uw collectie toevoegt.

Hoofdstuk 3 – Nieuw Item Toevoegen

3.1 Een nieuw item registreren

Alle items in uw kerstdorpcollectie worden geregistreerd via het scherm **Nieuw Item**.

Om een nieuw item toe te voegen:

1. Klik in het linkermenu op **Nieuw Item**.
2. Het invoerscherm wordt geopend.
3. Vul zoveel mogelijk gegevens in.
4. Klik onderaan op **Opslaan**.

Nieuw item
Vul de collectiegegevens zo volledig mogelijk in

Algemeen

12NC:
Naam item:
Uitgiftejaar:
Categorie:
Merk:
Serie:
Serienummer:
Status:

Opslag en bijzonderheden

Opslaglocatie:
Doosnummer:
Conditie:
Baknummer:
Piepschuimnummer:
Winkel / leverancier:

Aankoop en waarde

Aankoopdatum:
Verzekeringswaarde:
Verkoopdatum:
Aankoopprijs:
Verkoopprijs:
Verkoopstatus:

Foto's

Hoofdfoto:
Detailfoto:
Doosfoto:
Opslagfoto:
Extra foto:
Geen foto

Notities

3.2 Algemene gegevens

In het gedeelte **Algemeen** worden de basisgegevens van het item vastgelegd.

12NC

Het unieke artikelnummer van het item.

Voorbeeld:

04726

Indien bekend adviseren wij altijd het originele artikelnummer van de fabrikant te gebruiken.

Naam item

De volledige naam van het item.

Voorbeeld:

Santa's Workshop

Uitgiftejaar

Het jaar waarin het item door de fabrikant is uitgebracht.

Voorbeeld:

2023

Categorie

De categorie waarin het item valt.

Voorbeelden:

- Huisje
- Figuur
- Accessoire
- Verlichting
- Voertuig
- Landschap

Merk

De fabrikant van het item.

Voorbeelden:

- Lemax
- Luville
- Dickensville
- My Village

Serie

De serie waartoe het item behoort.

Voorbeeld:

Caddington Village

Serienummer

Indien aanwezig kan hier het serienummer worden opgeslagen.

Status

Hier wordt aangegeven of het item zich nog in de collectie bevindt.

Voorbeelden:

- In collectie
- Verkocht
- Gereserveerd

3.3 Opslag en bijzonderheden

Met deze velden kunt u exact registreren waar een item is opgeslagen.

Opslaglocatie

Bijvoorbeeld:

- Zolder
- Garage
- Hobbykamer

Doosnummer

Het nummer van de bewaardoos.

Voorbeeld:

Doos 12

Baknummer

Indien u werkt met bakken of kratten.

Voorbeeld:

Bak 4

Piepschuimnummer

Nummer van de originele beschermverpakking.

Conditie

De huidige staat van het item.

Voorbeelden:

- Nieuw
- Zeer goed
- Goed
- Redelijk

- Beschadigd

Winkel / leverancier

De winkel of leverancier waar het item is gekocht.

Voorbeeld:

Intratuin Nijmegen

3.4 Aankoop en waarde

In dit gedeelte worden financiële gegevens vastgelegd.

Aankoopdatum

De datum waarop het item is aangeschaft.

Aankoopprijs

Het bedrag dat u heeft betaald.

Verzekeringswaarde

De waarde die u wilt gebruiken voor verzekering of inventarisatie.

Verkoopprijs

Indien het item is verkocht kan hier de verkoopprijs worden geregistreerd.

Verkoopdatum

De datum waarop het item is verkocht.

Verkoopstatus

Mogelijke statussen:

- Niet verkocht
 - Verkocht
 - Gereserveerd
-

3.5 Foto's toevoegen

Kerstdorp Manager Pro biedt ruimte voor meerdere foto's per item.

Beschikbare fototypes:

Hoofdfoto

De belangrijkste foto van het item.

Deze foto wordt gebruikt in overzichten en rapportages.

Detailfoto

Foto van specifieke details of bijzonderheden.

Doosfoto

Foto van de originele verpakking.

Opslagfoto

Foto van de opslaglocatie of verpakking.

Extra foto

Extra afbeelding ter aanvulling.

Om een foto toe te voegen:

1. Klik op **Kies**.
 2. Selecteer een afbeelding.
 3. De foto wordt automatisch gekoppeld aan het item.
-

3.6 Notities

Onderaan het scherm bevindt zich het notitieveld.

Hier kunt u aanvullende informatie opslaan zoals:

- Beschadigingen
- Reparaties
- Bijzonderheden
- Herkomst
- Verzekeringsinformatie
- Verzamelinformatie

Voorbeeld:

"Compleet met originele doos en certificaat. Aangeschaft tijdens de Kerstbeurs 2025."

3.7 Item opslaan

Controleer alle ingevoerde gegevens.

Klik vervolgens op:

Opslaan

Het item wordt direct toegevoegd aan uw collectie en is daarna zichtbaar in het collectieoverzicht.

3.8 Tips

- Vul altijd het artikelnummer in.
- Voeg minimaal één foto toe.
- Registreer de aankoopprijs direct.
- Noteer de opslaglocatie.
- Bewaar informatie over doos en verpakking.

Hoe completer de registratie, hoe waardevoller uw collectieoverzicht wordt.

Hoofdstuk 4 – Collectieoverzicht

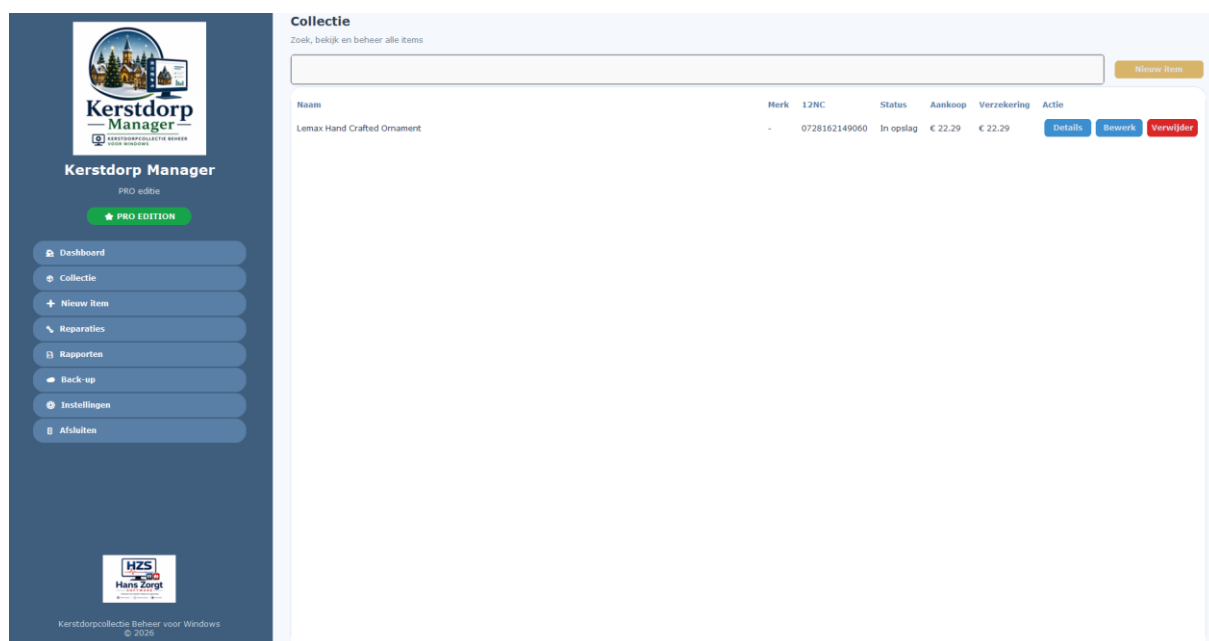
4.1 Overzicht van uw collectie

Alle geregistreerde items worden weergegeven in het collectieoverzicht.

Dit scherm vormt het hart van Kerstdorp Manager Pro en geeft u een compleet overzicht van alle objecten binnen uw verzameling.

Via dit scherm kunt u:

- Items bekijken
- Zoeken
- Filteren
- Bewerken
- Verwijderen
- Foto's bekijken
- Waardes controleren



4.2 Het collectieoverzicht openen

Klik in het linkermenu op:

Collectie

Het overzicht wordt direct geopend.

Afhankelijk van de grootte van uw verzameling kan het laden enkele seconden duren.

4.3 Overzicht van de kolommen

Per item worden verschillende gegevens weergegeven.

Mogelijke kolommen zijn:

- Artikelnummer / 12NC
- Naam
- Merk
- Serie
- Uitgiftejaar
- Categorie
- Conditie
- Aankoopprijs
- Verzekeringswaarde
- Status
- Opslaglocatie

Hierdoor kunt u snel belangrijke informatie terugvinden.

4.4 Zoeken binnen de collectie

Bovenaan het scherm bevindt zich een zoekveld.

Met deze functie kunt u snel zoeken op:

Artikelnummer

Voorbeeld:

04726

Naam

Voorbeeld:

Santa's Workshop

Merk

Voorbeeld:

Lemax

Serie

Voorbeeld:

Caddington Village

Categorie

Voorbeeld:

Huisje

De resultaten worden direct weergegeven.

4.5 Filteren van gegevens

Met filters kunt u een specifieke selectie tonen.

Voorbeelden:

- Alleen huisjes
- Alleen figuren
- Alleen accessoires
- Alleen verkochte items
- Alleen items in nieuwstaat

Dit maakt het eenvoudiger om grote collecties te beheren.

4.6 Item openen

Om een item te bekijken:

1. Selecteer het item in de lijst.
2. Dubbelklik op het item.

Het detailvenster wordt geopend.

Hier kunt u alle gegevens bekijken die eerder zijn ingevoerd.

4.7 Item bewerken

Gegevens kunnen op elk moment worden aangepast.

Voorbeelden:

- Aankoopprijs wijzigen
- Verzekeringswaarde aanpassen
- Opslaglocatie wijzigen
- Foto's toevoegen
- Notities aanvullen

Na het aanpassen van de gegevens klikt u op:

Opslaan

De wijzigingen worden direct verwerkt.

4.8 Item verwijderen

Wanneer een item niet langer nodig is kan het worden verwijderd.

Procedure:

1. Selecteer het item.
2. Klik op Verwijderen.
3. Bevestig de melding.

Let op:

Verwijderde gegevens kunnen niet zonder back-up worden teruggezet.

Gebruik deze functie daarom zorgvuldig.

4.9 Verkochte items

Wanneer een item wordt verkocht hoeft het niet altijd verwijderd te worden.

Wij adviseren om:

- Verkoopdatum vast te leggen
- Verkoopprijs te registreren
- Status op Verkocht te zetten

Zo blijft de historie van uw collectie bewaard.

4.10 Controle van uw gegevens

Controleer regelmatig:

- Ontbrekende foto's
- Onvolledige artikelgegevens
- Verzekeringswaardes
- Opslaglocaties

Een goed bijgehouden collectie zorgt voor betere rapportages en een nauwkeuriger verzekeringsoverzicht.

4.11 Tips voor verzamelaars

- Gebruik zoveel mogelijk originele artikelnummers.
- Voeg foto's toe van zowel het item als de originele doos.
- Registreer aankooprijzen direct.
- Houd wijzigingen actueel.
- Controleer jaarlijks de verzekeringswaarde van uw collectie.

4.12 Naar het volgende hoofdstuk

Nu u weet hoe u items kunt beheren binnen het collectieoverzicht, gaan we verder met het registreren en beheren van reparaties.

In het volgende hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u reparaties kunt vastleggen, foto's kunt toevoegen en onderhoudshistorie kunt bewaren.

Hoofdstuk 5 – Reparatiebeheer

5.1 Reparaties registreren

Kerstdorp Manager Pro maakt het mogelijk om reparaties en onderhoudswerkzaamheden per item vast te leggen.

Een reparatie kan niet rechtstreeks vanuit het hoofdmenu worden toegevoegd.

U dient eerst het betreffende item te openen vanuit het collectieoverzicht.

5.2 Een item selecteren

1. Klik op **Collectie**.
2. Zoek het gewenste item.
3. Open het item.
4. Ga naar het onderdeel **Reparaties**.
5. Selecteer eerst het item waarvoor u een reparatie wilt registreren. Vanuit het itemdetailvenster kunt u een nieuwe reparatie toevoegen.

The screenshot displays the 'Itemdetail' window in Kerstdorp Manager Pro. On the left is a dark blue sidebar with the application logo and a menu containing: Dashboard, Collectie, Nieuw item, Reparaties, Rapporten, Back-up, Instellingen, and Afsluiten. The main area is titled 'Itemdetail' and shows a photo of a plant in a vase. To the right of the photo is a table of item details:

Naam	Lemax Hand Crafted Ornament
Merkt	-
12NC	0728162149060
Serienummer	-
Uitgiftejaar	-
Categorie	Caddington Village
Serie	-
Aankoopdatum	31-05-2026
Aankoopprijs	€ 22,29
Verkoopprijs	€ 0,00
Winst	€ -22,29
Verkoopdatum	-
Verkoopstatus	Niet verkocht
Verzekeringswaarde	€ 22,29
Conditie	Nieuw
Status	In opslag
Opslaglocatie	-
Baknummer	-
Doosnummer	-
Piepschuimnummer	-
Winkel / leverancier	Tuindromen
Opmerkingen	-

Below the table are three buttons: '+ Reparatie' (green), 'Herwerken' (orange), and 'Terug naar collectie' (blue). At the bottom, a 'Reparatiehistorie' section states: 'Nog geen reparaties geregistreerd.'

5.3 Waarom reparaties registreren?

Veel verzamelaars voeren regelmatig kleine reparaties uit aan:

- Verlichting
- Bekabeling
- Figuren
- Bewegende onderdelen
- Gebouwen
- Decorstukken

Door reparaties vast te leggen ontstaat een compleet onderhoudslogboek van uw collectie.

5.4 Reparatie toevoegen

Bij iedere reparatie kunnen de volgende gegevens worden opgeslagen:

- Datum van reparatie
- Omschrijving
- Uitgevoerde werkzaamheden
- Kosten
- Onderdelen
- Opmerkingen

5.5 Reparatiehistorie

Alle reparaties blijven gekoppeld aan het item.

Hierdoor kunt u later altijd terugzien:

- Wat er is gerepareerd
- Wanneer dit is gebeurd
- Welke onderdelen zijn vervangen
- Welke kosten zijn gemaakt

Dit is vooral handig voor verzekering, verkoop of waardebepaling.

5.6 Tips

- Registreer reparaties direct na uitvoering.
- Voeg foto's toe indien mogelijk.
- Noteer gebruikte onderdelen.
- Bewaar bonnetjes indien relevant.

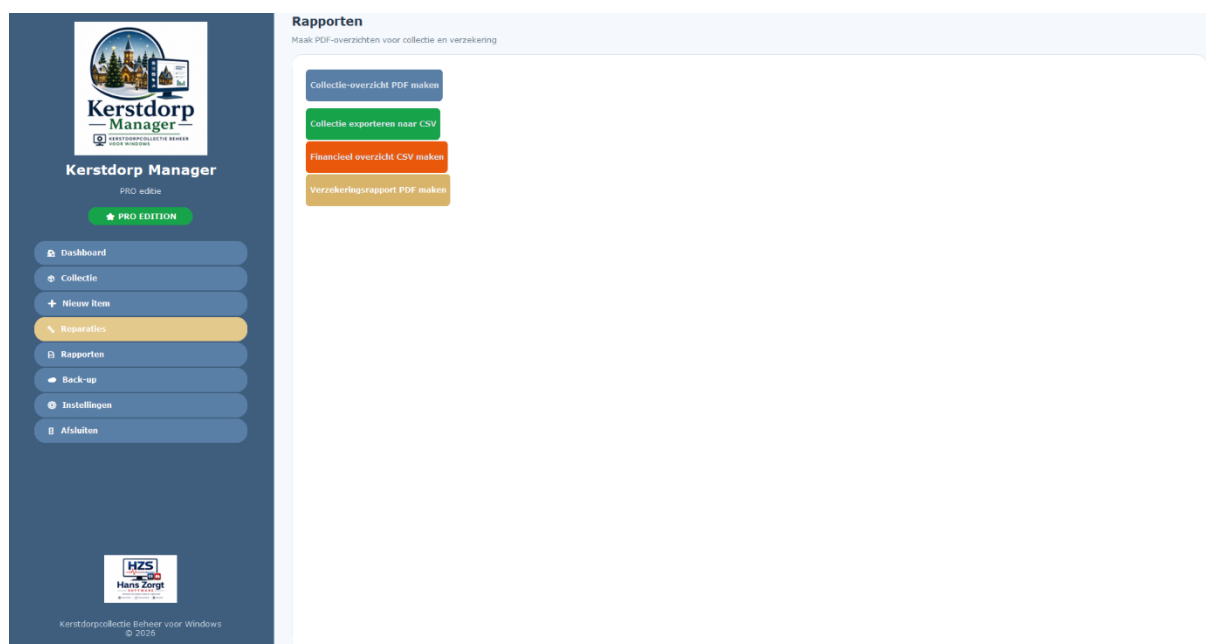
Hoofdstuk 6 – Rapporten en Exporteren

6.1 Rapporten

Kerstdorp Manager Pro beschikt over verschillende rapportagemogelijkheden waarmee u eenvoudig overzichten van uw collectie kunt genereren.

De rapporten zijn bedoeld voor:

- Verzekeringsdoeleinden
- Inventarisatie van uw collectie
- Financieel overzicht
- Back-up van collectiegegevens
- Importeren in andere programma's



6.2 Rapportenschermbloppen openen

Klik in het linkermenu op:

Rapporten

Het rapportenschermbloppen wordt geopend.

Vanuit dit scherm kunnen verschillende overzichten worden aangemaakt.

6.3 Collectie-overzicht PDF maken

Met deze functie wordt een volledig PDF-overzicht van uw collectie gegenereerd.

Het rapport bevat onder andere:

- Artikelnummer
- Naam van het item
- Merk
- Serie
- Uitgiftejaar
- Categorie
- Waardegegevens

Dit rapport is bijzonder geschikt voor:

- Eigen administratie
- Verzekeringsmaatschappijen
- Inventarisatie van de collectie

Rapport genereren

1. Klik op **Collectie-overzicht PDF maken**.
2. Kies een opslaglocatie.
3. Het PDF-bestand wordt automatisch aangemaakt.

6.4 Collectie exporteren naar CSV

Met deze functie exporteert u uw volledige collectie naar een CSV-bestand.

CSV-bestanden kunnen worden geopend in:

- Microsoft Excel
- LibreOffice Calc
- Google Spreadsheets
- Diverse databaseprogramma's

Export uitvoeren

1. Klik op **Collectie exporteren naar CSV**.
2. Kies een opslaglocatie.
3. Het CSV-bestand wordt aangemaakt.

Deze functie is handig voor gebruikers die aanvullende analyses willen uitvoeren in spreadsheetsoftware.

6.5 Financieel overzicht CSV maken

Met deze functie wordt een financieel overzicht van uw collectie geëxporteerd.

Afhankelijk van de beschikbare gegevens kunnen hierin onder andere worden opgenomen:

- Aankooprijzen
- Verzekeringswaardes
- Verkooprijzen
- Totale investeringen
- Totale collectie waarde

Financieel rapport maken

1. Klik op **Financieel overzicht CSV maken**.
2. Selecteer een opslaglocatie.
3. Het bestand wordt automatisch opgeslagen.

Dit overzicht biedt inzicht in de financiële waarde van uw verzameling.

6.6 Verzekeringsrapport PDF maken

Het verzekeringsrapport is speciaal ontwikkeld voor verzamelaars die hun collectie willen documenteren voor verzekeringsdoeleinden.

Het rapport kan onder andere bevatten:

- Overzicht van alle geregistreerde items
- Artikelnummers
- Beschrijvingen
- Verzekeringswaardes
- Totaalwaarde van de collectie

Rapport genereren

1. Klik op **Verzekeringsrapport PDF maken**.
2. Kies een opslaglocatie.
3. Het rapport wordt als PDF opgeslagen.

Wij adviseren om jaarlijks een nieuw verzekeringsrapport te genereren.

6.7 Waar worden rapporten opgeslagen?

Tijdens het genereren van een rapport kiest u zelf de opslaglocatie.

Aanbevolen locaties:

- Documenten
- OneDrive
- NAS-opslag
- Externe harde schijf

Hierdoor blijven rapporten eenvoudig terug te vinden.

6.8 Tips voor rapportage

Voor de meest complete rapporten adviseren wij:

- Alle items volledig in te vullen.
- Foto's toe te voegen.
- Waardes actueel te houden.
- Reparaties correct te registreren.
- Jaarlijks een controle uit te voeren.

Hoe completer de gegevens, hoe waardevoller de rapportages.

6.9 Naar het volgende hoofdstuk

Nu u weet hoe rapporten en exports werken, gaan we verder met het maken en terugzetten van back-ups.

In het volgende hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u uw gegevens veilig kunt bewaren en herstellen.

Hoofdstuk 7 – Back-upbeheer

7.1 Waarom een back-up maken?

Een back-up is een reservekopie van uw Kerstdorp Manager database. Hiermee voorkomt u dat gegevens verloren gaan door bijvoorbeeld een computerstoring, een beschadigd bestand of het per ongeluk verwijderen van gegevens.

Wij adviseren om regelmatig een back-up te maken, bijvoorbeeld na het toevoegen van nieuwe items of reparaties.

7.2 Een back-up maken

1. Open het menu **Instellingen**.
2. Klik op **Back-up maken**.
3. Kerstdorp Manager maakt automatisch een reservekopie van uw database.
4. De back-up wordt opgeslagen in de map:
5. Backups
6. De bestandsnaam bevat automatisch de datum en tijd van de back-up, bijvoorbeeld:
7. KDM_Backup_20260612_2115.db
8. Na het maken van de back-up ontvangt u een bevestiging.

7.3 Een back-up terugzetten

Wanneer gegevens verloren zijn gegaan of wanneer u wilt terugkeren naar een eerdere versie van uw collectie, kunt u een bestaande back-up terugzetten.

1. Open het menu **Instellingen**.
2. Klik op **Back-up terugzetten**.
3. Selecteer het gewenste back-upbestand.
4. Klik op **Openen**.
5. Kerstdorp Manager vraagt om bevestiging.
6. Weet u zeker dat u deze back-up wilt terugzetten?
7. De huidige gegevens worden overschreven.
8. Klik op **Ja** om door te gaan.
9. De gegevens uit de gekozen back-up worden teruggezet.
10. Kerstdorp Manager zal daarna opnieuw worden gestart.

7.4 Belangrijke aandachtspunten

- Het terugzetten van een back-up overschrijft de huidige gegevens.
- Maak indien mogelijk eerst een nieuwe back-up voordat u een oudere versie terugzet.
- Bewaar uw back-ups op een veilige locatie.
- Voor extra veiligheid kunt u regelmatig een kopie bewaren op een externe schijf of USB-stick.

7.5 Advies van Hans Zorgt Software

Wij adviseren om minimaal één keer per maand een handmatige back-up te maken en daarnaast een extra back-up te bewaren op een externe locatie.

Zo blijft uw kerstdorpcollectie altijd veilig opgeslagen.

Hoofdstuk 8 – Instellingen

8.1 Instellingen

Binnen Kerstdorp Manager Pro kunnen verschillende instellingen worden beheerd. Via dit scherm krijgt u toegang tot programma-informatie, licentiegegevens en diverse configuratieopties.

Het instellingenvenster is bereikbaar via het Dashboard.

Klik op:

Instellingen

Het instellingenvenster wordt geopend.

Instellingen
Licentie, updates, wachtwoord en verzekeringsgegevens

Licentiegegevens

Programma	Kerstdorp Manager
Versie	1.8.8
Licentie	PRO
Licentiehouder	Hans Peters
Status	Actief
Activatiedatum	11-06-2026
Updateservice	Nog niet ingesteld

PRO / activatie

Naam licentiehouder:

Activatiecode:

[PRO aanvragen](#) [Activatiecode invoeren](#)

Wachtwoord wijzigen

Huidig wachtwoord:

Nieuw wachtwoord:

Herhaal nieuw wachtwoord:

[Wachtwoord opslaan](#)

Persoonlijke gegevens voor verzekeringsrapport

Naam eigenaar:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon:

E-mail:

Verzekeraar:

Polisnummer:

Verzekerd bedrag:

[Persoonlijke gegevens opslaan](#)

8.2 Overzicht van het instellingenvenster

Het instellingenvenster bevat verschillende onderdelen waarmee u Kerstdorp Manager Pro kunt beheren.

Afhankelijk van de geïnstalleerde versie kunnen onder andere de volgende onderdelen zichtbaar zijn:

- Programma-informatie
- Versiegegevens
- Licentiegegevens
- Back-upinstellingen
- Database-informatie
- Updateservice

8.3 Programma-informatie

Onder Programma-informatie vindt u algemene gegevens over Kerstdorp Manager Pro.

Hier kunt u onder andere zien:

- Programmanaam
- Versienummer

- Ontwikkelaar
- Uitgiftedatum
- Ondersteuningsinformatie

Deze gegevens kunnen van belang zijn wanneer u contact opneemt met de ondersteuning.

8.4 Licentiegegevens

Binnen dit onderdeel kunt u uw licentiegegevens bekijken.

Hier worden onder andere weergegeven:

- Licentiecode
- Type licentie
- Activatiestatus
- Registratienaam
- Geldigheidsduur

Controleer deze gegevens regelmatig om er zeker van te zijn dat uw licentie correct geregistreerd staat.

8.5 Updateservice

Wanneer u beschikt over een actieve updateservice kunt u via dit scherm controleren welke versie van Kerstdorp Manager Pro momenteel is geïnstalleerd.

Voordelen van de updateservice:

- Nieuwe functies
- Verbeteringen
- Bugfixes
- Ondersteuning
- Toekomstige uitbreidingen

Wij adviseren om updates altijd te installeren.

8.6 Database-informatie

Kerstdorp Manager Pro slaat alle gegevens op in een lokale database.

Via dit onderdeel kunnen onder andere de volgende gegevens zichtbaar zijn:

- Locatie van de database
- Grootte van de database
- Aantal geregistreerde items
- Aantal reparaties
- Aantal opgeslagen foto's

Deze informatie kan nuttig zijn bij onderhoud of ondersteuning.

8.7 Back-upinstellingen

Via de instellingen kunnen de back-upfuncties worden beheerd.

Afhankelijk van de versie zijn hier opties beschikbaar voor:

- Handmatige back-ups
- Back-upmap instellen
- Back-uphistorie bekijken
- Back-up terugzetten

Wij adviseren om regelmatig een reservekopie van uw gegevens te maken.

8.8 Controle van uw instellingen

Controleer regelmatig:

- Of uw licentie actief is
- Of de juiste versie is geïnstalleerd
- Of back-ups succesvol worden gemaakt
- Of de database correct functioneert

Hierdoor voorkomt u problemen en blijft uw collectie veilig opgeslagen.

8.9 Tips

- Controleer maandelijks uw back-ups.
- Installeer nieuwe updates zodra deze beschikbaar zijn.
- Bewaar uw licentiecode op een veilige plaats.
- Maak voor grote wijzigingen altijd eerst een back-up.

8.10 Naar het volgende hoofdstuk

Nu u bekend bent met de instellingen van Kerstdorp Manager Pro, gaan we verder met de meest gestelde vragen van gebruikers.

In het volgende hoofdstuk worden antwoorden gegeven op veel voorkomende vragen over installatie, gebruik, back-ups en licenties.

Hoofdstuk 9 – Veelgestelde Vragen (FAQ)

9.1 Algemeen

In dit hoofdstuk vindt u antwoorden op de meest gestelde vragen over Kerstdorp Manager Pro.

Mocht uw vraag hier niet tussen staan, neem dan contact op met de ondersteuning.

9.2 Installatie

Ik krijg een melding van Windows tijdens de installatie.

Sommige antivirusprogramma's of Windows SmartScreen kunnen een waarschuwing tonen bij nieuwe software.

Klik op:

Meer informatie

en vervolgens op:

Toch uitvoeren

Controleer altijd of u het programma heeft gedownload via de officiële bron.

Op welke Windows-versies werkt Kerstdorp Manager Pro?

Kerstdorp Manager Pro ondersteunt:

- Windows 10
 - Windows 11
-

Kan ik het programma op meerdere computers gebruiken?

Dit is afhankelijk van uw licentie.

Raadpleeg hiervoor uw licentievoorwaarden of neem contact op met de ondersteuning.

9.3 Licentie

Mijn licentiecode werkt niet.

Controleer:

- Hoofdletters en cijfers
- Eventuele typefouten
- Of u de juiste licentiecode gebruikt

Blijft het probleem bestaan, neem dan contact op met de ondersteuning.

Waar kan ik mijn licentiecode terugvinden?

De licentiecode staat vermeld in:

- De bevestigingsmail
 - Uw factuur
 - Het instellingenvenster van Kerstdorp Manager Pro
-

Wat gebeurt er als ik een nieuwe computer koop?

Installeer Kerstdorp Manager Pro op de nieuwe computer en activeer uw licentie opnieuw.

Indien nodig kan ondersteuning worden geboden bij het overzetten.

9.4 Collectiebeheer

Hoe voeg ik een nieuw item toe?

1. Klik op **Nieuw Item**.
2. Vul de gegevens in.
3. Klik op **Opslaan**.

Het item wordt direct toegevoegd aan uw collectie.

Kan ik een item later wijzigen?

Ja.

Open het item vanuit het collectieoverzicht, pas de gegevens aan en klik opnieuw op **Opslaan**.

Kan ik een item verwijderen?

Ja.

Selecteer het item en kies **Verwijderen**.

Let op:

Verwijderde gegevens kunnen alleen worden teruggezet via een back-up.

9.5 Foto's

Welke foto's kan ik toevoegen?

U kunt bijvoorbeeld toevoegen:

- Hoofdfoto
 - Detailfoto
 - Doosfoto
 - Opslagfoto
 - Extra foto's
-

Welke bestandsformaten worden ondersteund?

Afhankelijk van de versie worden doorgaans ondersteund:

- JPG
 - JPEG
 - PNG
-

Mijn foto wordt niet weergegeven.

Controleer:

- Of het bestand nog bestaat
 - Of het bestand niet is verplaatst
 - Of het bestandstype wordt ondersteund
-

9.6 Reparaties

Waarom zou ik reparaties registreren?

Hiermee houdt u een compleet onderhoudslogboek bij van uw collectie.

Dit kan nuttig zijn voor:

- Verzekering
 - Verkoop
 - Waardebepaling
 - Eigen administratie
-

Kan ik meerdere reparaties aan één item koppelen?

Ja.

Per item kunnen meerdere reparaties worden geregistreerd.

Kan ik foto's toevoegen aan een reparatie?

Ja.

U kunt foto's van vóór en na de reparatie toevoegen.

9.7 Rapporten**Waar worden PDF-rapporten opgeslagen?**

Tijdens het genereren van een rapport kiest u zelf de opslaglocatie.

Kan ik rapporten afdrukken?

Ja.

Alle PDF-rapporten kunnen worden afgedrukt via Adobe Reader of een andere PDF-lezer.

Waarvoor dient het verzekeringsrapport?

Het verzekeringsrapport biedt een overzicht van uw collectie en kan gebruikt worden voor documentatie richting uw verzekeraar.

9.8 Back-ups**Hoe vaak moet ik een back-up maken?**

Wij adviseren:

- Minimaal één keer per maand
 - Na grote wijzigingen
 - Voor installatie van updates
-

Waar worden back-ups opgeslagen?

In de ingestelde back-upmap van Kerstdorp Manager Pro.

Kan ik een oude back-up terugzetten?

Ja.

Gebruik hiervoor de functie **Back-up terugzetten**.

Let op dat bestaande gegevens hierdoor worden overschreven.

9.9 Ondersteuning**Ik heb een probleem dat hier niet wordt behandeld.**

Neem contact op via:

Vermeld indien mogelijk:

- Programmaversie
- Omschrijving van het probleem
- Eventuele foutmelding
- Screenshot van het probleem

Hierdoor kan ondersteuning sneller worden verleend.

9.10 Naar het volgende hoofdstuk

Ondanks een goede handleiding kan het voorkomen dat zich een probleem voordoet.

Hoofdstuk 10 – Probleemoplossingen

10.1 Inleiding

Hoewel Kerstdorp Manager Pro zorgvuldig is ontwikkeld en getest, kan het voorkomen dat u een probleem tegenkomt.

In dit hoofdstuk worden de meest voorkomende problemen beschreven, inclusief mogelijke oplossingen.

10.2 Het programma start niet

Mogelijke oorzaak

Windows heeft het programma geblokkeerd.

Oplossing

1. Klik met de rechtermuisknop op het programma.
 2. Kies **Eigenschappen**.
 3. Klik indien aanwezig op **Deblokkeren**.
 4. Klik op **OK**.
 5. Start het programma opnieuw.
-

Mogelijke oorzaak

Antivirussoftware blokkeert het programma.

Oplossing

Voeg Kerstdorp Manager Pro toe aan de uitzonderingenlijst van uw antivirusprogramma. Raadpleeg hiervoor de handleiding van uw antivirussoftware.

10.3 Licentie kan niet worden geactiveerd

Mogelijke oorzaak

De licentiecode is onjuist ingevoerd.

Oplossing

Controleer:

- Hoofdletters
- Cijfers
- Eventuele spaties

Voer de code opnieuw in.

Mogelijke oorzaak

Internetverbinding niet beschikbaar.

Oplossing

Controleer uw internetverbinding en probeer opnieuw.

10.4 Foto's worden niet weergegeven

Mogelijke oorzaak

Het originele bestand is verplaatst of verwijderd.

Oplossing

Open het item opnieuw en voeg de foto opnieuw toe.

Mogelijke oorzaak

Niet ondersteund bestandstype.

Oplossing

Gebruik een ondersteund formaat zoals:

- JPG
- JPEG
- PNG

10.5 Rapport wordt niet aangemaakt

Mogelijke oorzaak

Geen schrijfrechten op de gekozen opslaglocatie.

Oplossing

Sla het rapport op in:

- Documenten
- Bureaublad
- OneDrive

en probeer opnieuw.

Mogelijke oorzaak

Het bestand is reeds geopend.

Oplossing

Sluit het geopende PDF- of CSV-bestand en probeer opnieuw.

10.6 Back-up mislukt

Mogelijke oorzaak

Onvoldoende vrije schijfruimte.

Oplossing

Controleer de beschikbare ruimte op uw harde schijf.

Mogelijke oorzaak

Geen schrijfrechten op de back-uplocatie.

Oplossing

Kies een andere opslaglocatie.

10.7 Gegevens lijken verdwenen

Mogelijke oorzaak

Er is een filter actief.

Oplossing

Controleer:

- Zoekvelden
- Filters
- Categorieën

Schakel deze uit en controleer opnieuw.

Mogelijke oorzaak

Er is per ongeluk een oude back-up teruggezet.

Oplossing

Controleer of er een recentere back-up beschikbaar is.

10.8 Het programma reageert langzaam

Mogelijke oorzaak

Een zeer grote collectie met veel foto's.

Oplossing

Dit is normaal bij grote verzamelingen.

Tips:

- Gebruik foto's met een redelijke resolutie.
 - Sluit andere programma's af.
 - Zorg voor voldoende vrije schijfruimte.
-

10.9 Foutmelding tijdens gebruik

Wanneer een foutmelding verschijnt adviseren wij:

1. Maak een screenshot.
2. Noteer de melding.
3. Noteer welke handeling werd uitgevoerd.
4. Neem contact op met de ondersteuning.

Hierdoor kan het probleem sneller worden onderzocht.

10.10 Ondersteuning aanvragen

Stuur bij voorkeur de volgende informatie mee:

- Programmaversie
- Windows-versie
- Omschrijving van het probleem
- Eventuele foutmelding
- Screenshot van het probleem

Contact:

10.11 Voorkomen van problemen

Voor een optimale werking adviseren wij:

- Regelmatig back-ups maken.
 - Updates installeren.
 - Foto's niet handmatig verplaatsen buiten het programma.
 - Voldoende vrije schijfruimte beschikbaar houden.
 - De computer regelmatig opnieuw opstarten.
-

10.12 Naar het volgende hoofdstuk

Nu u weet hoe veel voorkomende problemen kunnen worden opgelost, gaan we verder met de licentievoorwaarden, updateservice en ondersteuning van Kerstdorp Manager Pro.

Hoofdstuk 11 – Licentie, Updateservice en Ondersteuning

11.1 Licentievoorwaarden

Kerstdorp Manager Pro is auteursrechtelijk beschermd en mag uitsluitend worden gebruikt volgens de verstrekte licentievoorwaarden.

Bij aanschaf ontvangt u een persoonlijke licentiecode waarmee het programma kan worden geactiveerd.

De licentie geeft recht op gebruik van Kerstdorp Manager Pro volgens de voorwaarden die gelden op het moment van aankoop.

11.2 Activatie van de licentie

Na installatie van Kerstdorp Manager Pro dient de licentie te worden geactiveerd. Tijdens de eerste start van het programma verschijnt automatisch het activatiescherm.

Voer hier de ontvangen licentiecode in en klik op:

Licentie activeren

Na een succesvolle controle wordt de licentie opgeslagen en kan het programma worden gebruikt.

Eerste start - Kerstdorp Manager



Kerstdorp Manager
KERSTDORPCOLLECTIE BEHEER
VOOR WINDOWS

Welkom bij Kerstdorp Manager

Maak uw eigen inloggegevens aan en kies daarna of u de gratis Demo gebruikt of direct Pro activeert.

Naam eigenaar

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Herhaal wachtwoord

Kies uw versie

☒ DEMO - gratis
Maximaal 10 artikelen. U kunt later altijd upgraden naar Pro.

☐ PRO - activatiecode invoeren
Heeft u een activatiecode ontvangen? Dan kunt u die hier direct invullen.

Activatiecode Pro

Nog geen Pro-code? Gebruik eerst de Demo en vraag later Pro aan via Instellingen. Mail: software@hanszorgt.nl

Start Kerstdorp Manager **Afsluiten**

11.3 Bewaren van uw licentiecode

Wij adviseren om uw licentiecode goed te bewaren.

U kunt deze bijvoorbeeld opslaan:

- In uw administratie
- Bij de factuur
- In een wachtwoordmanager
- In een beveiligd document

Bij contact met de ondersteuning kan gevraagd worden naar uw licentiegegevens.

11.4 Updateservice

Kerstdorp Manager Pro wordt continu verder ontwikkeld.

Met een actieve updateservice ontvangt u:

- Nieuwe functies
- Prestatieverbeteringen
- Oplossingen voor foutmeldingen
- Verbeterde rapportages
- Nieuwe exportmogelijkheden
- Ondersteuning voor toekomstige uitbreidingen

11.5 Waarom updates belangrijk zijn

Updates zorgen ervoor dat het programma:

- Veilig blijft werken
- Nieuwe functies ontvangt
- Compatibel blijft met Windows-updates
- Verbeterde prestaties levert

Wij adviseren daarom om nieuwe updates altijd te installeren.

11.6 Toekomstige uitbreidingen

Kerstdorp Manager Pro wordt regelmatig uitgebreid op basis van wensen van gebruikers.

Voorbeelden van toekomstige uitbreidingen kunnen zijn:

- Extra rapportages
 - Uitgebreide zoekfuncties
 - Nieuwe exportmogelijkheden
 - Verbeterde statistieken
 - Extra foto-ondersteuning
 - Uitgebreide back-upmogelijkheden
-

11.7 Technische ondersteuning

Mocht u vragen hebben over het programma, dan kunt u contact opnemen met de ondersteuning.

Voor een snelle afhandeling verzoeken wij u de volgende informatie mee te sturen:

- Programmaversie
 - Windows-versie
 - Omschrijving van het probleem
 - Eventuele foutmeldingen
 - Screenshots indien beschikbaar
-

11.8 Contactgegevens

Kerstdorp Manager Pro

Ontwikkeld door Hans Peters

Hans Zorgt Software

E-mail: software@hanszorgt.nl

11.9 Suggesties en verbeteringen

Gebruikers kunnen suggesties voor verbeteringen en nieuwe functies doorgeven.

Veel uitbreidingen binnen Kerstdorp Manager Pro zijn ontstaan vanuit ideeën van verzamelaars.

Wij waarderen feedback en gebruiken deze om het programma verder te verbeteren.

11.10 Bedankt voor uw vertrouwen

Hartelijk dank voor het kiezen van Kerstdorp Manager Pro.

Wij hopen dat het programma u helpt om uw collectie overzichtelijk te beheren en jarenlang plezier te beleven aan uw hobby.

Veel verzamelplezier!

Hans Peters

Hans Zorgt Software

